

高雄榮民總醫院教學研究部標準作業文件	文件編號	800-005
	文件版本	第 1 版
教研意見處理回饋作業	製作日期	98 年 2 月 27 日
	修訂日期	

壹、依據：

- 一、教學醫院評鑑項目須具教學雙向回饋機制並落實，對於各項反應意見需有處理回饋流程。
- 二、教學研究部內需制定意見處理流程。

貳、目的：

- 一、為使所有教學研究部收到之反應意見後續作業流程化。
- 二、提供所有意見申訴者依循處理辦法。

參、範圍：

- 一、適用範圍：
 - (一) 醫療部科每月評分之考核表有異常情況發生。
 - (二) 醫療部科導師生座談會提出建議或意見。
 - (三) 其它，對教學研究部業務提出意見申訴者。
- 二、適用時機：教學研究部業務範圍異常狀況處理與業務範圍內有人提出意見申訴時。

肆、權責：

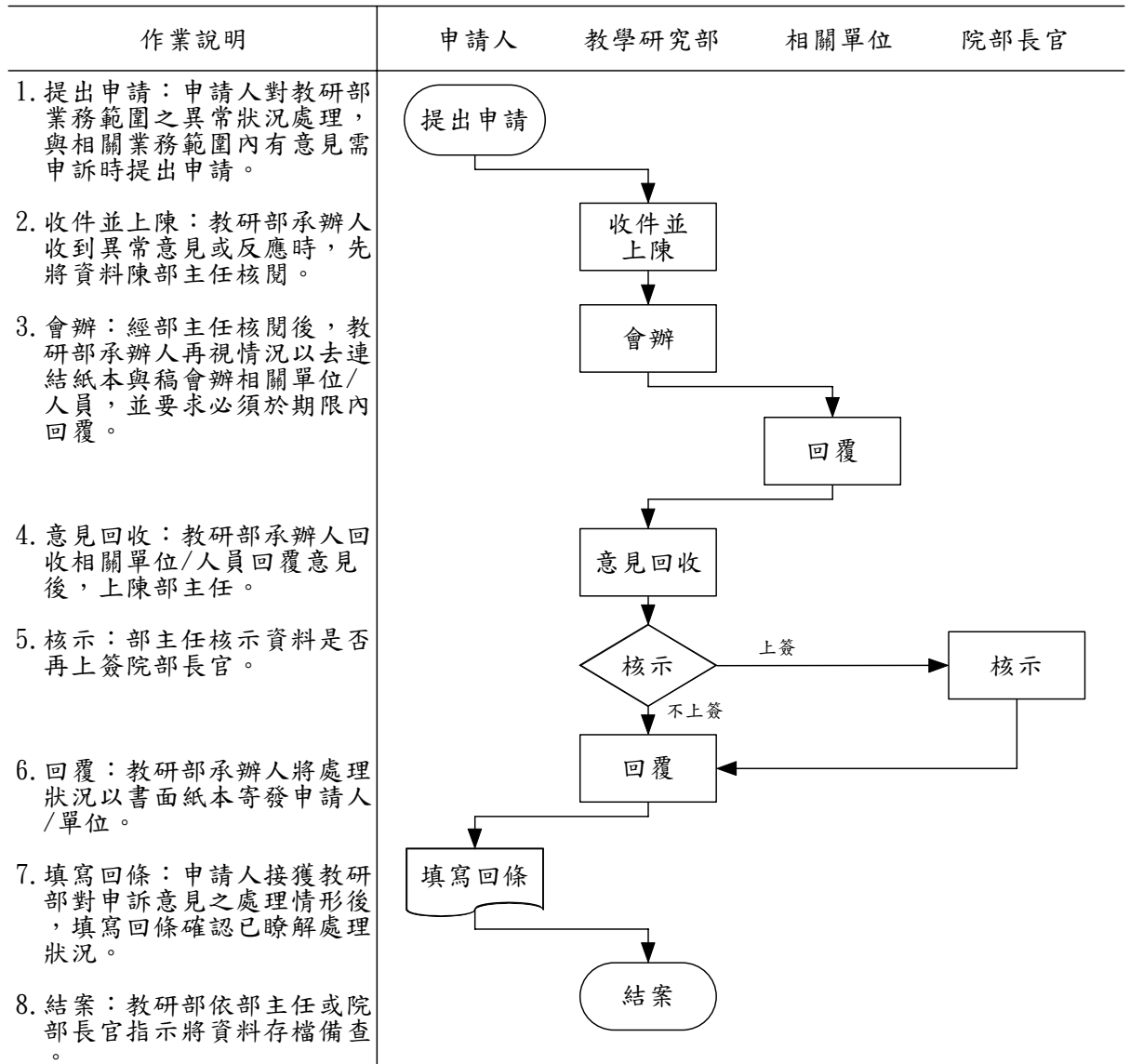
- 一、申請人/單位：
 - (一) 醫療部科每月評分之考核表有異常情況發生。
 - (二) 醫療部科導師生座談會提出建議或意見。
 - (三) 其它，對教學研究部業務提出意見申訴者。
- 二、教學研究部：
 - (一) 職員：
 1. 整理每月考核成績、導師生座談會或其他單位針對教學研究部所有業務之意見，提交教學研究部主任核閱。
 2. 以去連結紙本與稿簽會核單會辦相關單位/人員。
 3. 彙整回覆意見並呈核主任確認後，以書面紙本寄發申請人/單位，並以回條形式確認已了解意見處理狀況。
 4. 保存所有文件於教學研究部。
 - (二) 部主任：針對異常情況或業務意見提出改善建議。
- 三、相關單位：提供改善建議，並於期限內回覆教學研究部。

伍、定義：

去連結：工作人員於轉達提出之意見給各醫療部科時，須將資料上所有提出者之簽名、姓名、可辨識之筆跡、註記等塗銷或改變。

陸、作業：

一、作業內容：



二、注意事項：無。

柒、稽核：無。

捌、附件：

- 一、意見會辦單。
- 二、教研部意見回饋處理情形及回條。

核准者	部主任 潘慧本	審查者	專員 蔡郁姣	製訂者	研究助理 梁永瑋
-----	------------	-----	-----------	-----	-------------

