

高雄榮民總醫院教學研究部標準作業文件	文件編號	803-002
	文件版本	第 1 版
圖書館讀者利用教育訓練作業	製作日期	93 年 10 月 26 日
	修訂日期	

壹、依據：高雄榮民總醫院民國九十一年八月廿二日高總教字第 9007512 號函頒之「圖書館利用教育服務辦法」。

貳、目的：教導讀者妥善利用圖書館的資源，以發揮最大的使用效益。

參、範圍：

- 一、適用對象：全院同仁。
- 二、適用時間：週一至週五上班時間。
- 三、適用地點：本院圖書館。

肆、權責：

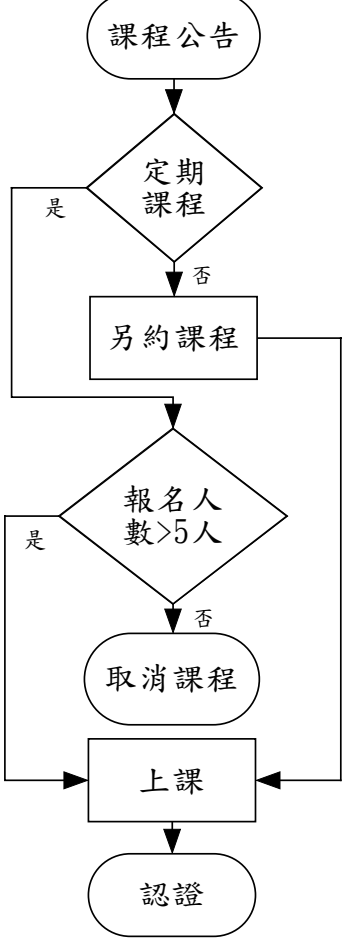
圖書館：負責規劃並執行教育訓練課程。

伍、定義：

- 一、讀者利用教育服務：係指圖書館透過各種利用指導活動，教導讀者各種資訊策略的運用，加強其資訊尋求能力，教育課程主要分成三個層次：
 - (一)認識圖書館：簡介圖書館設備、服務項目、閱覽規則等；
 - (二)圖書館利用指導：說明查檢圖書目錄及參考工具書的方法；
 - (三)書目指導：教導檢索系統及網路資源搜尋的技巧。

陸、作業：

一、作業內容：

作業說明	圖書館
<p>1. 課程公告：圖書館定期將例行性舉辦之教育訓練課程相關訊息公告於網頁課程訊息欄。</p> <p>2. 定期課程：先確定是否屬於定期、例行性舉辦之教育訓練課程。</p> <p>3. 另約課程：若非定期例行性舉辦之課程，則另與需要者協商課程內容</p> <p>4. 報名人數：圖書館定期舉辦的課程報名人數須超過5人才開課。</p> <p>5. 取消課程：若報名人數若少於5人，則將取消當次課程。</p> <p>6. 上課：依規劃時間級內容開始上課。</p> <p>7. 認證：依規定圖書館利用教育課程可納入公務人員終身學習認證時數。</p>	 <pre>graph TD; A([課程公告]) --> B{定期課程}; B -- 是 --> F[上課]; B -- 否 --> C[另約課程]; C --> D{報名人數 > 5人}; D -- 是 --> F; D -- 否 --> E([取消課程]); E --> F; F --> G([認證]);</pre>

二、注意事項：

- (一) 圖書館不定期行文各單位公告教育訓練課程名稱、時間及地點，供院內同仁參考。
- (二) 課程採預約報名方式(講習前三天預約)：
 - 1. 親至本館流通台報名；
 - 2. 電話報名(8060)；
 - 3. 電子郵件報名(hckuo33@vghks.gov.tw)。
- (三) 若圖書館安排之課程時間無法配合，則可集合十人以上向圖書館預約，另行安排講習時間及課程內容。
- (四) 同仁可至本館網頁自行下載各項電子資源使用說明，自行學習。

柒、稽核：

- 一、管制點：報名人數。
- 二、評估標準：簽到表及滿意度調查。
- 三、稽核方式：由圖書館每堂課後統計簽到人數及發放問卷調查，了解參與同仁的意願及建議事項。
- 四、改善追蹤：下次舉辦類似課程時針對問卷調查不滿意或建議事項進行調整。

捌、附件：無。

核准者	部主任 曾清俊	審查者	專 員 蔡郁姣	製訂者	組 員 侯海珠
-----	------------	-----	------------	-----	------------