

高雄榮民總醫院教學研究部標準作業文件	文件編號	803-006
	文件版本	第1版
圖書館中（西）文期刊裝訂作業	製作日期	97年1月4日
	修訂日期	年 月 日

壹、依據：

- 一、高雄榮民總醫院教學研究部 96-98 年中程計畫。
- 二、高雄榮民總醫院教學研究部圖書館 96 年 9 月份館務會議決議。

貳、目的：

- 一、為有效保存與整理本館期刊，將過期期刊裝訂成冊，以提供本院同仁迅速取得學習與研究之資料。
- 二、提供其他學術研究單位期刊資料取得。

參、範圍：

- 一、適用範圍：具學術研究參考價值之中西文期刊。
- 二、適用時機：每季進行過期期刊之裝訂作業。

肆、權責：

一、圖書館：

- (一)依照年度工作計畫裝訂期刊。
- (二)送裝訂期刊依卷期前後排序及冊數確實核對。
- (三)確認圖書館自動化系統之註記內容，以利讀者瞭解。
- (四)處理待裝訂期刊及製作送裝明細表。
- (五)聯絡廠商及約定取貨日期。
- (六)掌握回館時程。
- (七)點收回館期刊並針對缺冊向廠商催缺。
- (八)核對回館期刊，若無誤則加蓋館藏章及上磁條，有誤則退回廠商重制。
- (九)登錄完成之期刊並依其架位歸架於合訂期刊區。

二、其他圖書館：提供本館索贈期刊。

三、裝訂廠商：

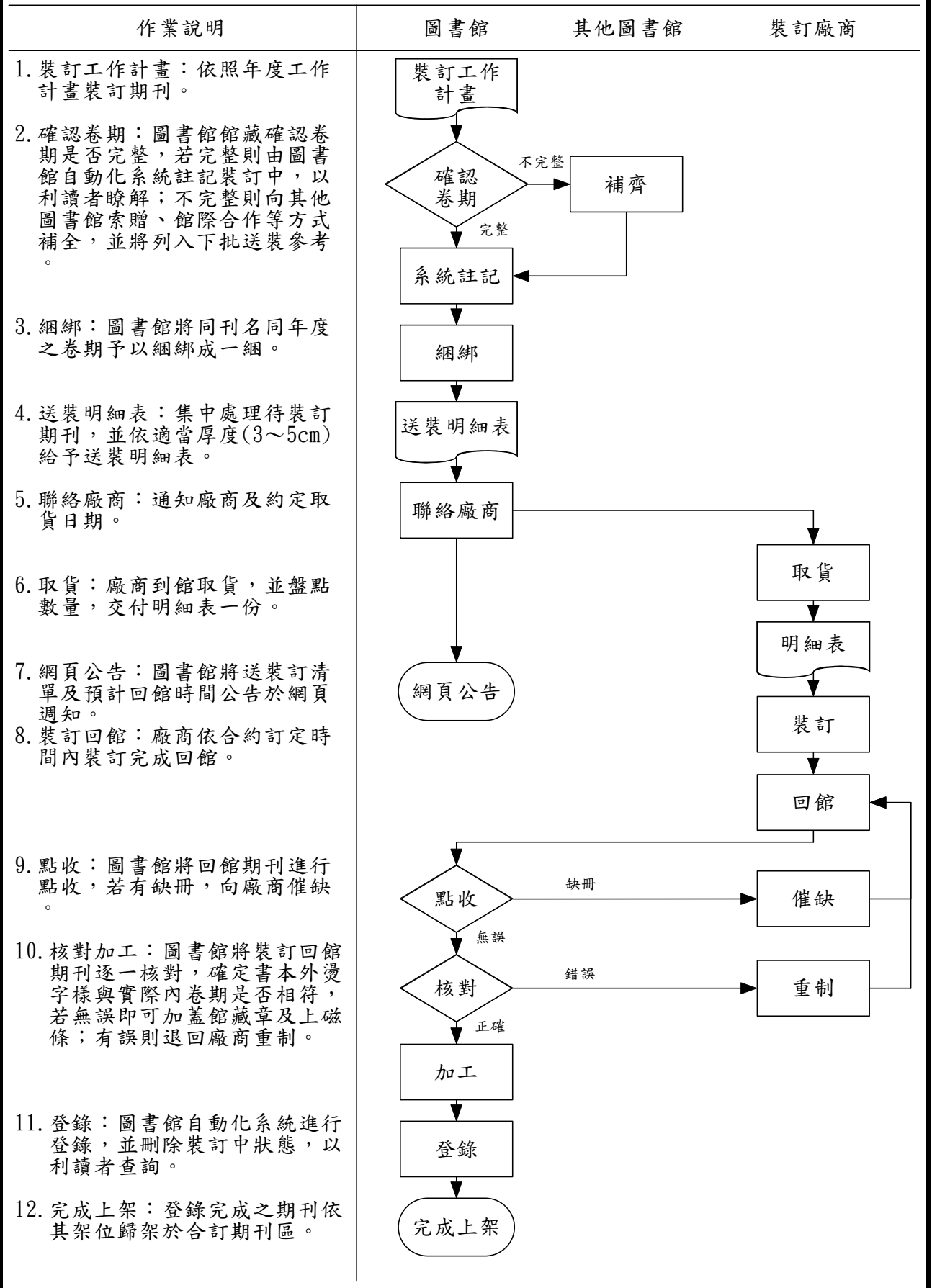
- (一)依約定時間取貨及準時交貨回館。
- (二)根據本館提供詳列清單裝訂成冊。

伍、定義：

圖書館自動化系統：提供圖書館各項業務整合、連結的資訊服務。

陸、作業：

一、作業內容：



二、注意事項：

- (一) 休閒、娛樂性期刊不列入裝訂範圍。
- (二) 若期刊卷期不完整且半年內無法補全，即送裝訂。
- (三) 外送裝訂之期刊，館藏查詢系統需正確完整呈現裝訂中狀態。

柒、稽核：

- 一、管制點：裝訂、回館。
- 二、評估標準：廠商是否依合約內容裝訂完成回館。
- 三、稽核方式：當廠商將期刊回館時，圖書館館員以明細表核對是否相符。
- 四、改善追蹤：當稽核發現不符標準時，通知廠商改善，並追蹤至完成改善。

捌、附件：

- 一、圖書館中（西）文期刊裝訂工作計畫。

核准者	部主任 潘慧本	審查者	館長 郭曉禧	製訂者	工友 鍾欣秀
-----	------------	-----	-----------	-----	-----------