

一、OPAC 讀者預約步驟:

1. 首先請透過[館藏查詢](#)找到想要預約的圖書。



2. 出現該圖書的詳目顯示畫面後，請點選"預約"按鈕。



3.出現以下畫面後，請輸入個人帳號、密碼，選取要預約的圖書後，點選"進行預約"按鈕，即可完成預約。

圖書館首頁 | English | 登入

您正在瀏覽: [首頁](#) > [查詢資料](#) > [館藏查詢](#) > [快速檢索](#) > [回到詳目顯示](#) > 進行預約

進行預約

虎媽的戰歌

*讀者帳號: 8418
*密碼: ●●●●●●
*領取地點: 高雄榮總圖書館
預約項目: 0000065363 (高雄榮總圖書館 -- 圖書)
有效日期: 3個月 或日期: ..
備註:

1 KVGH - 可預約項目 1, 可得 0

進行預約

預約成功後，會出現以下畫面：

圖書館首頁 | English | 登入

您正在瀏覽: [首頁](#) > [查詢資料](#) > [館藏查詢](#) > [快速檢索](#) > [回到上層記錄](#) > 詳目顯示

出借已接受

您的預約已被接受

① 上一頁 | 下一頁 ②

序號	題名	提出預約日期	截止日期	預約排名位置	領取地點
1.	虎媽的戰歌	08 十二月 2011	07 三月 2012	1 的 1	高雄榮總圖書館

① 上一頁 | 下一頁 ②

首頁 | 使用提示 | 網站地圖 | 聯繫我們

版權所有 | 免責聲明 | 隱私權政策 | 隱私權

© Civicis Pty Ltd 版權所有。

二、OPAC 讀者取消預約步驟:

1.若要取消預約，請先登入個人帳戶，點選首頁左上方的"登入"按鈕。



2.出現讀者登入畫面後，請輸入個人帳號和密碼。



3.進入個人帳戶後，點選"尚待分配的預約"，可查看未進行分配的預約。

您正在瀏覽: [首頁](#) > [我的圖書館](#) ~ [我的帳戶](#) ~ 總覽

我的帳戶

總覽	個人資料	個人興趣設定
借閱		
目前借閱		1
目前電子書借閱		0
逾期借閱		0
聲稱已還		0
聲明遺失		0
遺失		0
預約/預訂		
等待領取之預約		0
尚待分配之預約		1
設備預約		0
其它		
個人興趣檔案		0
歷史		
過去借閱		633
過去預約		1

4.出現以下畫面後，勾選要取消的預約項目，再點選"取消選項"，即可取消勾選的預約項目。

您正在瀏覽: [首頁](#) > [我的圖書館](#) ~ [我的帳戶](#) ~ [總覽](#) > 簡目顯示

[取消選項](#) [全部取消](#)

尚待分配之預約

您的檢索結果 1 記錄. 顯示記錄 1 至 1.

序號	題名	提出預約日期	截止日期	預約排名位置	狀態/領取詳情
1. <input checked="" type="checkbox"/>	虎媽的戰歌	08 十二月 2011	07 三月 2012	1 的 1	• 領取地: 高雄榮得圖書館

[取消選項](#) [全部取消](#)

5.取消預約時，可選擇是否於備註欄位填入取消原因，再點選"繼續"。

您正在瀏覽: [首頁](#) > [我的圖書館](#) ~ [我的帳戶](#) ~ [總覽](#) > [回到簡目顯示](#) > Cancel Reservations

取消預約

1. 題名

1. 虎媽的戰歌

備註:

[繼續](#) [取消](#)

